

Upload von §21-Daten in der Qlinik Suite

Inhalt

Anleitung zum Upload von §21-Daten in der Qlinik Suite	2
Login	2
Hauptmenü	2
Übersichtsseite der §21-Datendateien	3
Uploadseite	4
Detailansicht	5
Logout	.7
Häufige Fehler und Probleme	8
Nicht befüllte Pflichtfelder	8
Falsches Datumsformat	8



Anleitung zum Upload von §21-Daten in der Qlinik Suite

Login

Unter http://qlik.vicondo-healthcare.de:8080/analyticssuite/#/login erreichen Sie die Qlinik Suite zum Upload Ihrer §21-Daten für die Jahre 2022 bis 2024. Wenn Sie den Link öffnen, erreichen Sie folgende Login-Seite, auf der Sie sich mit Ihrer hinterlegten Mailadresse und dem Ihnen mitgeteilten Passwort einloggen können. *Hinweis: Nach dem erstmaligen Login müssen Sie Ihr Passwort ändern!*



Abbildung 1 - Login-Seite der Qlinik Suite

Hauptmenü

Anschließend werden Sie im Hauptmenü der Qlinik Suite begrüßt. Aktuell ist hier für Sie lediglich die Kachel "**Datendateien nach §21 KHEntG**" freigeschaltet. Wollen Sie Ihre 21er-Daten hochladen, klicken Sie auf die Kachel.



Abbildung 2 - Hauptmenü der Qlinik Suite

Weitere Module der Qlinik Suite sind bereits in Entwicklung und können Ihnen zukünftig ebenfalls zur Verfügung gestellt werden. Wenn Sie Interesse an weiteren Modulen haben, wenden Sie sich gern an unsere Kontaktadresse <u>HKG@vicondo-healthcare.de</u>.



Übersichtsseite der §21-Datendateien

Die Übersichtsseite soll Ihnen dabei helfen, die **hochgeladenen §21-Dateien zu verwalten**. Nach dem erstmaligen Login sind auf der Übersichtsseite noch keine Dateien hochgeladen. Daher sieht die Seite leer aus.

()	linik							Tes	tnutzer 🛔 Logout 🕪 🤶
• Hauptsel	naf 21 Date	ndate	ien						+ \$21 Daten hochladen
Übersi Datenmel	cht dungen nach §21 KHE	EntgG.							
Filter		~	Q Typ Q Name	Q Ileschreibung	Q, IK	Q. Berichtsjahr	Q Erstellt durch	Q Erstellt am 🕁	Q, Status
Suche		i							
Тур		*							
Jahr		0							
IK									
Erstellt	t ab	Ē							
Erstellt	t bis	•							
Status		*							
								Bemente pro Selte: 50 0 vi	an 0 < > 🖀

Abbildung 3 - Übersichtsseite der §21-Datendateien nach erstmaligem Login

Wenn Sie Dateien hochgeladen haben, sehen Sie für jedes hochgeladene Objekt eine eigene Zeile. Sie haben hierbei einen Überblick über **Typ, Namen, Beschreibung, IK, Berichtsjahr, Ersteller, Erstellungszeitpunkt und Status der Datei**. Auf der linken Seite finden Sie eine Filterleiste, mit der Sie in all den Eigenschaften selektieren können. Zudem kann nach jeder Eigenschaft auf- und absteigend sortiert werden. Eine Beispielansicht für mehrere hochgeladene Dateien mit unterschiedlichen Statusmeldungen könnte so aussehen:

🗿 Qlinik								Testr	vutzer 🛓 Logo	out 🕪
* Hauptseite / Paragraf 21 Da	itenda	ateien							+ 521 Date	n hochladen
Übersicht Datenmeldungen nach §21	KHEntgG.									
Filter	÷	Q, тур	Q Name †	Q. Beschreibung	Q IK	Q Berichtsjahr	Q Erstellt durch	Q Erstellt am	Q Status	
Suche	i	Abrechnung	ABRECHNUNG.csv (892)		999999999	2023	Testnutzer	13.05.24, 14:26	•	=
		Entgelte	ENTGELTE.csv (900)		999999999	2023	Testnutzer	13.05.24, 14:26	•	≡
Тур	-	FAB	FAB.csv (894)		999999999	2023	Testnutzer	13.05.24, 14:26	•	=
Jahr	0	Fall	FALL:csv (896)		999999999	2023	Testnutzer	13.05.24, 14:26	0	=
		ICD	ICD.csv (902)		999999999	2023	Testnutzer	13.05.24, 14:26	0	=
IK		Info	INFO.csv (907)		999999999	2023	Testnutzer	13.05.24, 14:26	•	=
Erstellt ab	Ē	Krankenh	KRANKENHAUS.csv (906)		999999999	2023	Testnutzer	13.05.24, 14:26	٥	=
	_	LB	LELCSV (904)		999999999	2023	Testnutzer	13.05.24, 14:26	0	=
Erstellt bis	Ē	Modellvor	MODELLVORHABEN.csv (908)		999999999	2023	Testnutzer	13.05.24, 14:26	0	=
C 55855	-	OPS	OP5.csv (912)		999999999	2023	Testnutzer	13.05.24, 14:26	•	=
🗌 🗘 Verarbeitun	8	Standorte	Standorte.csv (910)		999999999	2023	Testnutzer	13.05.24, 14:26	٥	=
🗌 🥝 Vollständig										
🗌 😑 Fehler										
	_									
							Elerne	tte pro Seite: 50 1 - 11 von	n < >	

Abbildung 4 - Übersichtsseite der §21-Datendateien nach Beispielupload, Filterelement "Status" aufgeklappt



Uploadseite

Mit einem Klick auf die Schaltfläche "§21 Daten hochladen" in der rechten oberen Ecke kommen Sie auf die Uploadseite. Hier können Sie neue Datendateien mittels Drag&Drop oder per Auswahl aus Ihrem Dateiverzeichnis hochladen.

O Qlinik				Tesanutzer 💄 Logout 🕯	?
* Hauptseite / Paragraf 21 Datendateien /					
Datendateien hochladen					
Upload					
Datendateen auswarien					
		Datei	iler ablegen		
		t# Der	i auswählen		
Name	Тур	IK Jahr	Größe	Beschreibung	
				🚖 Datendateien hochia	den

Abbildung 5 - Uploadseite "§21-Datendateien hochladen"

Wenn Sie die hochzuladenden Dateien ausgewählt haben, müssen Sie für jedes Objekt ein **Jahr** bestimmen. Um die Eingabe zu beschleunigen, können Sie auch mit "Kopieren + Einfügen" arbeiten. Im folgenden Screenshot sehen Sie zudem, dass die **IK** ebenfalls ein Pflichtfeld ist. Bei ordentlich befüllten Dateien wird diese automatisch erkannt. Sollten fehlerhafte Dateien ausgewählt werden, erscheint ein kleines gelbes Dreieck und weist in diesem Fall auf leere Dateien hin. Aus diesem Grund konnte im folgenden Screenshot keine IK ermittelt werden. Neben den Pflichtfeldern haben Sie auch die Möglichkeit, den Namen zu ändern oder eine Beschreibung zu vergeben. Wenn Sie mit den Eingaben zufrieden sind und alle Pflichtfelder befüllt wurden, klicken Sie auf den (nach Eingabe der Pflichteingaben) **lilafarbenen Button "Datendateien hochladen".** Der Upload beginnt und Sie gelangen automatisch zurück zur Übersichtsseite der §21-Datendateien.



💿 Qlinik					Testnutzer 💄 Lo	gout 🕪 ?
Hauptseite / Peregref 21 Decendenteien / Datendateien hochladen						
Upload Datendateien auswählen						
			Datei hier abi	legen		
			oder			
			😫 Datei ausw	ahlen		
Name	Тур	IK	Jahr	Größe	Beschreibung	
ABRECHMUNG.csv	Abrechnung	999999999		281 B		×
ENTGELTE.cov	Entgelte	999999999		2,68 MIB		×
FAB.cov	FAB 🔺			7,51 KIB		×
FALLOW	Fall	999999999		14,74 KiB		×
KD.cm	ICD .	999999999		5,19 KiB		×
DF0.csv	info 🔺			218 B		×
KRANKENHAUS.cov	Krankenhaus	999999999		311 B		×
LELOW	LB	999999999		204 B		×
MODELLVORHABEN.cov	Modellvorhaben 🔺			163 B		×
OPS.cw	OPS 📥			597,54 KiB		×
Standorte.csv	konntan keine gültigen anzeilen erkanst werden	999999999		478 8		×
					± Datendatoie	n hochladen

Abbildung 6 - Uploadseite mit ausgewählten Datendateien (Pflichtfelder sind rot umrandet, Warnungen gelb dargestellt und ein Tooltip ist geöffnet)

Detailansicht

Von der Übersichtsseite können Sie bei jeder Datei per Klick auf die Zeile oder über das Dropdownmenü am Ende der Zeile **in die Detailansicht wechseln**.

🗿 Qlinik								Test	nutzer 🛔 Log	out 🕪 🤗
• Hauptseite / Paragraf 21 Dater	ndate	ien							+ 521 Date	n hochladen
Übersicht Datenmeldungen nach 521 KHEnr Erstellt ab: 13.05.2024 ×	ngG.									
Filter	÷	Q Typ	Q Name	Q Beschreibung	Q, IK	Q Berichtsjahr	Q Erstellt durch	Q Erstellt am ψ	Q Status	
Suche i		OPS	OP5.csv (912)		999999999	2023	Testnutzer	13.05.24, 14:26	•	=
		Standorte	Standorte.csv (910)		999999999	2023	Testnutzer	13.05.24, 14:26	Q Detaila	nsicht
Тур *		Modellvor	MODELLVORHABEN.csv (908)		999999999	2023	Testnutzer	13.05.24, 14:26	/ Umber	ennen
Jahr 🗢		Krankenh	KRANKENHAUS.csv (906)		999999999	2023	Testnutzer	13.05.24, 14:26	E Lösche	n
		LEI	LELCSV (904)		999999999	2023	Testnutzer	13.05.24, 14:26	0	=
IK		ICD	ICD.csv (902)		999999999	2023	Testnutzer	13.05.24, 14:26	0	=
13.5.2024		Entgelte	ENTGELTE.csv (900)		999999999	2023	Testnutzer	13.05.24, 14:26	0	=
		Info	INFCLCSV (907)		999999999	2023	Testnutzer	13.05.24, 14:26	0	=
Erstellt bis		Fall	FALL:csv (896)		999999999	2023	Testnutzer	13.05.24, 14:26	0	=
Status		FAB	FA8.csv (894)		999999999	2023	Testnutzer	13.05.24, 14:26	•	=
		Abrechnung	ABRECHNUNG.csv (892)		999999999	2023	Testnutzer	13.05.24, 14:26	0	=
							Element	r pro Seite: 50 1 - 11 von	11 < 3	

Abbildung 7 - Übersichtsseite mit geöffnetem Dropdownmenü zum Wechsel in die Detailansicht

Auf der **Detailseite einer §21-Datendatei** sehen Sie die beim Upload vergebenen Eigenschaften unter **"Details**" sowie einen **Fehlerbericht** (falls vorhanden) und eine **Vorschau** der hochgeladenen Daten. In der oberen rechten Ecke können Sie die Datei umbenennen oder im Dropdownmenü herunterladen bzw. löschen.



@ Q	linik																			Testnutzer 🛓 L	.ogout (* ?
A Hauptse	ite / Pa	regraf 21 Date	ndatelen /																		
FALL.c	CSV																			et uni	senennen 😑
	Details	,	ehlerbericht	Vorsch	hau															ピ Umbenennen	
Details																				Herunterlader	
	1	Status 🥝 Vo Typ Behan	liständig diungsfall (Fall)					Dat	Jahr 2023 IK 999999 enquelle FALLos	999 V					Zuletzt geä Er Ersti	ndert am 13.05. stellt am 13.05. illt durch Testn	24, 14:26 24, 14:26 #ZRF			 Im CSV-Form Löschen 	at herunterladen
Fehlerber	richt																				
		,	inzahl Zeilen mit	strukturellen Feh	ilem 0																
Vorschau																					
																				B Herunter	aden 🔳
institu	utio	Entlassend	Entgeltber	KH-interne	Krankenve	Vertragske	institutions	Geburtsjahr	Geburtsmo	Geschlecht	PLZ	Wohnort	Aufnahme	Aufnahme	Aufnahme	Fallzusam	Fallzusam	Aufnahme	Entlassung	Entlassung	Alter in Ta _l
99999	19999	123456789	DRG	1257639	D687486746		100000000	1978		m	17743	Testort 1	2023-01-05	N	407	N			2023-06-05	11	
999999	19999	123456789	DRG	2137382	V668649977		10000001	1940		w	17743	Testort 2	2023-04-05		401	Ν			2023-04-05		
99999	19999	123456789	DRG	2434365	K994499766		10000002	1989		m	17743	Testort 3	2023-01-05	t.	401	N			2023-01-05		
99999	19999	123456789	DRG	2489785	99999999999		10000003	1970		m	67742	Testort 4	2023-04-05	E	401	N			2023-11-05	12	
99999	19999	123456789	PSY	2629462	E898784947		10000004	1987		w	17765	Testort 5	2023-04-05	E	401	N			2023-11-05	12	
99999	19999	123456789	DRG	2684036	T786899469		10000005	1997		w	17743	Testort 6	2023-01-05	E	501	N			2023-01-05	42	
99999	19999	123456789	DRG	2868359	X789749777		10000006	1974		m	17585	Testort 7	2023-02-05	E	101	N			2023-02-05	12	
99999	19999	123456789	DRG	2877018	99999999999		10000007	1984		m	67744	Testort 8	2023-03-05	E	401	N			2023-03-05	11	
999999	19999	123456789	DRG	2879397	K494848448		10000008	1939		w	17758	Testort 9	2023-01-05	E	401	N			2023-06-05	11	
99999	19999	123456789	DRG	2885640	P498846894		10000009	1970		m	17487	Testort 10	2023-01-05	1	101	N			2023-01-05	11	
¢																					>

Abbildung 8 - Detailseite eines erfolgreichen Uploads (FALL.csv)

Sollte der Upload einer Datei nicht erfolgreich sein, ist dies über das rote Icon im Status der Datei erkennbar. In diesem Fall liefert der Fehlerbericht auf der Detailseite genaue Informationen, warum der Upload gescheitert ist. Sollten die Meldungen für Sie nicht verständlich sein und trotz mehrmaligem Versuch kein Upload möglich sein, kontaktieren Sie uns bitte mit ausführlicher Fehlerbeschreibung und Screenshot der Fehlermeldung in der Qlinik Suite unter HKG@vicondo-healthcare.de. Häufige Fehler oder Probleme und entsprechende Lösungen sind zudem im letzten Abschnitt dieser Anleitung beschrieben.

O Qlinik		Testnutzer 🛔 Logout (* ?
Hauptseite / Paregraf 21 Datendateien /		
INFO.csv		🧭 Umberennen 🗏
Details Fehlerbericht 🤭 Vorschau		
Details		
Status 🔮 Fehler beim Upload Type Info	Jahr 2023 III: 99999999 Datanquelle INFO.csv	Zulezz geländer: am 13.05.24, 14.25 Erstellte am 13.05.24, 14.25 Erstellte durch Testnutzer
Fehlerbericht 😑		
Anzahl Zeilen mit strukturellen Fehlern 1 (Die Zeilen wurden an strukturelle Fehler und Hinweise • Datum der Erstellun • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	ignund der Fehler verwarfen) Inne-Exception 23312E-11° could not be pansed at index 0	
Vorschau		
Der Detensstz ist nicht vollszändig.		

Abbildung 9 – Detailseite eines fehlerhaften Uploads (INFO.csr: Datumsformat im Excel in "Wissenschaftlich" – erkennbar am "E+11")



Logout

Wenn Sie den Upload Ihrer §21-Dateien abgeschlossen haben, können Sie sich in der rechten oberen Ecke unter "Logout" abmelden. Anschließend landen Sie wieder auf der Login-Seite und erhalten eine Mitteilung über den erfolgreichen Logout-Prozess.



Abbildung 10 - Login-Seite mit erfolgreicher Meldung über Logout-Vorgang



Häufige Fehler und Probleme

Nicht befüllte Pflichtfelder

1. Fehlerbeschreibung

Beachten Sie beim Upload Ihrer §21-Dateien, dass alle Pflichtfelder in jeder Zeile mit Daten befüllt sind. Welche Felder verpflichtend befüllt sein müssen, definiert das InEK für jedes Berichtsjahr unter diesem <u>Link</u>.

2. Fehleridentifikation

Sollten Einträge in Pflichtfeldern fehlen, wird dies folgendermaßen im Fehlerbericht auf der Detailseite erkennbar:

Fehlerbericht 🌖		
Anzahi s	Zeilen mit strukturellen Fehlern trukturelle Fehler und Hinweise	 856 (Die Zeilen wurden aufgrund der Fehler verworfen) Geburtsjahr (856 mal) MumberFormatException (856 mal) For input string. ^{im} (856 mal)

Hier war bei 856 Einträgen das Geburtsjahr nicht befüllt (input String "")

3. Fehlerbehebung

Prüfen Sie, ob Sie die korrekte Datei zum Upload ausgewählt haben. Sollten Sie keine andere Datei zur Verfügung haben, entfernen Sie bitte alle fehlerhaften Datenzeilen aus der Datei (z.B. mittels Excel oder Notepad++ → Achtung, siehe folgender Eintrag!)

Falsches Datumsformat

1. Fehlerbeschreibung

Häufig konvertiert Excel Zeitstempel ins sogenannte "wissenschaftliche" Zahlenformat. Hierbei werden die Werte in einem anderen Format gespeichert, ohne dass dies beabsichtigt oder die entsprechenden Werte überhaupt bearbeitet wurden. Die zu verwendenden Datenformate werden ebenfalls vom InEK für jedes Berichtsjahr definiert und sind unter diesem Link einsehbar.

2. Fehleridentifikation

Sollte das falsche Datenformat verwendet worden sein, wird dies folgendermaßen im Fehlerbericht auf der Detailseite erkennbar:

Fehlerbericht 🌖



Hier war bei 14.952 Einträgen das Aufnahmedatum falsch befüllt ('2,02306E+11' → korrekt wäre 202306011234 (Zeitstempel = 12-stellig, YYYYMMDDHHMM))

3. Fehlerbehebung

Öffnen Sie die Datei in Excel oder in einem Texteditor (z.B. Editor oder Notepad++). In Excel können Sie die Spalte mit den betroffenen Werten auswählen und über "Zahlenformat" auf "Zahl" wechseln. Anschließend müssen die Nachkommastellen entfernt werden. Das Zielformat sollte nun den o.g. 12 Stellen entsprechen. Prüfen Sie zudem, ob alle Stellen vorhanden sind oder fälschlicherweise durch Nullen ersetzt wurden.

Sollten weitere Fehler oder Probleme auftreten, melden Sie sich bitte unter <u>HKG@vicondo-healthcare.de</u>.